

# 2025 환상영화학교 괴담 과정 제출 서류 규정

## ※ 제출 서류 요약

| # | 서류명                      | 구분 | 형식    | 분량                | 양식                       | 제출 방법                                                                                 |
|---|--------------------------|----|-------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 온라인 지원 신청서               | 필수 | 온라인   | 페이지 내 지정 분량을 따를 것 |                          | 지원 페이지 제출                                                                             |
| 2 | 제작계획서                    | 필수 | PDF   | 15p 이하            | 자유양식                     | 1개의 파일로 압축하여 제출<br><br>제출처:<br><a href="mailto:contest@bifan.kr">contest@bifan.kr</a> |
| 3 | 시나리오                     | 필수 | PDF   | 20p 이내            | 자유양식<br>(폰트10pt, 행간 160) |                                                                                       |
| 4 | 예산내역서                    | 필수 | Excel | -                 | 지정양식                     |                                                                                       |
| 5 | 개인정보 수집·이용 동의서 및 저작권 확인서 | 필수 | PDF   | -                 | 지정양식                     |                                                                                       |
| 6 | 포트폴리오 영상                 | 선택 | 링크    | -                 |                          | 지원 페이지 내 작성                                                                           |

※ 온라인 지원 신청서만 제출하고 2~5번의 서류를 제출하지 않은 경우 심사 대상 제외(기한 준수)

※ 주어진 파일 형식으로 반드시 제출 (Keynote, Pages 등 Mac OS 제출 불가)

### 1. 온라인 지원 신청서(필수) [온라인 신청 페이지 작성]

- 신청자 정보에는 해당 사업을 통해 작품을 연출할 감독 본인의 정보를 기입해야 함.
- 예산내역서에 작성한 제작비 및 지원 희망 금액의 합계와 온라인 지원 신청서에 작성하는 제작비는 동일해야 함

### 2. 제작계획서(필수/자유양식) (전체 A4 15p 이하 작성) [PDF 제출]

- 기획하는 프로젝트의 기획 의도 및 연출 의도가 잘 드러나도록 작성  
(기획/연출 의도, 프리 프로덕션 진행 사항, 주요 장면 연출 계획, 기자재 내역, 제작진 이력 등)
- 제작 과정에 있어 AI를 20% 이상 활용하는 계획 포함
- 자유양식으로 별도 여백·양식 규정 없음

### 3. 시나리오(필수/자유양식) (전체 A4 20p 이내 작성) [PDF 제출]

- 파일 내 집필 현황 표기 (ex. 1고)
- 제출 형식 : 폰트 10pt, 행간 160 준수. 이외 여백 및 양식 자유

### 4. 예산내역서(필수/지정양식) [Excel 제출]

- 예산내역서에는 홍보 및 마케팅 비용과 경상비를 제외한 순제작비만 작성
- 예산내역서에 작성한 제작비 및 지원 희망 금액의 합계와 온라인 지원 신청서에 작성하는 제작비는 동일해야 함
- 지원 희망 금액은 제작비 총계를 초과하여 기입할 수 없음
- 프로젝트 상황에 따라 항목을 추가 및 삭제하여 작성 가능

5. 개인정보 수집·이용 동의서 및 저작권 확인서(필수/지정양식) [1개 파일로 PDF 제출]

1) 개인정보 수집·이용 동의

- 신청자 본인(연출)을 비롯하여 1. 온라인 지원 신청서에 개인정보를 작성한 주요 제작진(공동 연출, 프로듀서)의 모든 동의서 작성

2) 저작권 확인서

- 3개 유형의 저작권 확인서 중 신청자에게 해당하는 유형을 택1 하여 제출

|     |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 1유형 | 프로젝트에 대한 저작권을 신청자 본인이 일체 소유한 경우                            |
| 2유형 | 프로젝트에 대한 저작권을 신청자 본인과 타인에게 공동으로 소유한 경우                     |
| 3유형 | 프로젝트에 대한 저작권을 제3자가 소유하고 있고, 신청자는 이에 대한 영화화 이용권리를 가지고 있는 경우 |

- 별도의 저작권등록번호가 없는 경우 공란으로 제출해도 무방
- 한국저작권위원회의 저작권등록증 혹은 판권 계약서 사본으로 본 확인서 대체 가능

6. 포트폴리오 영상(선택)

- 온라인 지원 신청서 감독 정보 항목에 2025년 6월 30일까지 상시 재생 가능한 온라인 스트리밍 가능한 링크 형태로 제출 (YouTube, Vimeo, Google Drive 등)
- 비밀번호가 있는 경우 온라인 지원서 양식에 반드시 제출
- 영상 내 워터마크를 삽입하거나 일부 공개 설정 등의 보안 설정 권장

7. 제출 서류 파일명 지정 방식

※ 제출 파일의 혼선을 방지하기 위해 제출 서류를 하기의 순서 및 양식으로 작성하여 제출

- 메일 제목 : 2025 환상영화학교 괴담 과정\_프로젝트명\_감독명
- 압축 파일 제목 : 프로젝트명\_감독명
- 제출 서류 제목

- |                                              |
|----------------------------------------------|
| 1. 제작계획서_프로젝트명_감독명                           |
| 2. 시나리오_프로젝트명_감독명                            |
| 3. 예산내역서_프로젝트명_감독명                           |
| 4. 필수서류_프로젝트명_감독명 (개인정보 수집·이용 동의서 및 저작권 확인서) |